**A L G E M E N E V O O R W A A R D E N**

De **Houtense Eerste Lijns Psychologie praktijk** hanteert de volgende werkwijze en afspraken:

\* Als u contact met de praktijk wilt, kunt u dit telefoonnummer bellen (06 833 825 88). Omdat ik vaak in gesprek ben met cliënten, krijgt u meestal de voicemail te horen waarop u kunt inspreken. Ik bel u dan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee werkdagen terug.

\* Er wordt gewerkt op afspraak. Wanneer u op tijd komt, hoeft u niet te wachten.

\* Afspraken kunnen per mail/chat (via een beveiligd portaal Mymindspace) of telefonisch worden afgezegd tot 24 uur voor de afspraak. Indien een afspraak wordt geannuleerd binnen 24 uur of niet wordt nagekomen, wordt de gereserveerde tijd altijd bij u in rekening gebracht, dus ook wanneer er sprake is van overmacht of ziekte (zie verder tarief voor no show onder betalingsvoorwaarden)

\* Cliënten die in crisis verkeren kunnen contact opnemen met hun hulpverlener. Echter, buiten mijn werk- en kantoortijden ben ik niet bereikbaar. Daarom adviseer ik cliënten om zich in geval van nood tot hun huisarts te wenden.

\* Waarneemregeling: Bij ziekte of afwezigheid zal uw hulpverlener of diens collega trachten zorg te dragen voor vervanging of verwijzing indien dit aangewezen is. Dit eventueel in overleg met de huisarts.

\* De duur van een consult is doorgaans 45 of 60 minuten.

\* In het contact met cliënten worden drie fasen onderscheiden

de *intake of diagnostische fase* waarin de kennismaking plaatsvindt, de problemen en klachten worden geïnventariseerd en onderzoek kan worden gedaan m.b.v. vragenlijsten.

Deze fase wordt afgerond met een gesprek over het advies en/of behandelplan.

de *behandelfase* waarin u met de psycholoog werkt aan de verandering van uw klachten. Om de 5 sessies worden de vorderingen geëvalueerd.

de *afronding* waarin de behandeling wordt afgerond en een eindevaluatie plaatsvindt.

Deze geschiedt bij voorkeur niet telefonisch.

\* Tijdens de intake kan het nodig zijn om informatie in te winnen bij uw huisarts of bij een andere of vroegere behandelaar. Deze informatie kan schriftelijk of mondeling worden verstrekt.

\* Na de intakefase worden het advies en behandelplan schriftelijk meegedeeld aan uw huisarts en ook bij de afronding wordt aan uw huisarts bekend gemaakt welk resultaat is bereikt, tenzij u daar bezwaar tegen hebt. De inhoud van deze brieven wordt met u besproken.

\* Van uw behandeling wordt een dossier aangelegd. U hebt recht op inzage in dit dossier. Na de beëindiging van de therapie is de praktijk verplicht uw dossier 20 jaar te bewaren. Daarna wordt het vernietigd. Voor het overleg met collega-psychologen in intervisieverband en voor het jaarverslag wordt gebruik gemaakt van geanonimiseerde gegevens; dat wil zeggen dat de namen van cliënten van de HELP-praktijk nooit vermeld worden.

\* Indien er zaken zijn die u niet bevallen in de werkwijze van uw psycholoog, doet u er goed aan uw onvrede met haar te bespreken. Dat kan leerzaam zijn voor u beiden.

Als GZ psycholoog ben ik gehouden aan de beroepscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen. Indien u meent, dat de psycholoog de beroepscode heeft geschonden, kunt u zich wenden tot de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten op tel.nr. 030-2364338 of op bureau@lvvp.info of via de website www.lvvp.info.